

Regulamin określa zasady świadczenia usług marketingu lokalnego przez MJDM, w tym sposób zawierania umów na odległość, ceny, terminy, prawo odstąpienia oraz tryb reklamacji.

Wersja obowiązująca jest zawsze dostępna na mjdm.pl.

USŁUGODAWCA

Michał Jurkiewicz, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **MICHAŁ JURKIEWICZ DIGITAL MARKETING** (marka MJDM)

ul. Zwycięstwa 14 lok. 105, 44-100 Gliwice

NIP 6312735648 · REGON 543067044

kontakt@mjdm.pl · +48 723 127 274 · mjdm.pl

§ 1. Definicje

- Usługodawca** to podmiot wskazany powyżej.
- Klient** to podmiot zamawiający usługę: przedsiębiorca, konsument albo osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego.
- Konsument** to osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Usługa** to świadczenie wykonywane przez Usługodawcę, opisane w § 2.
- Profil** to Profil Firmy w Google, potocznie zwany wizytówką Google.
- Umowa** to porozumienie zawarte między Stronami na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz w indywidualnej ofercie.

§ 2. Rodzaje i zakres usług

- Usługodawca świadczy usługi marketingu lokalnego, w szczególności:
 - audyt obecności online oraz optymalizację i prowadzenie Profilu Firmy w Google;
 - obsługę opinii, w tym pozyskiwanie ich od rzeczywistych klientów Klienta oraz udzielanie odpowiedzi;
 - prowadzenie profili w mediach społecznościowych;
 - produkcję materiałów: zdjęć, wideo i grafiki;
 - projektowanie i wykonanie stron internetowych;
 - konfigurację i prowadzenie kampanii reklamowych.
- Szczegółowy zakres, harmonogram i cenę określa indywidualna oferta przyjęta przez Klienta. Oferta ma pierwszeństwo przed regulaminem w zakresie, w jakim go doprecyzowuje.
- Usługi mają charakter **starannego działania**, a nie rezultatu, chyba że oferta wprost stanowi inaczej.

§ 3. Zawarcie umowy

- Kontakt z Usługodawcą następuje przez formularz na mjdm.pl, pocztą elektroniczną, telefonicznie, przez komunikator albo za pośrednictwem serwisów pośredniczących w kontakcie z wykonawcami usług.
- Współpraca zaczyna się od bezpłatnego audytu obecności online. Audyt nie zobowiązuje żadnej ze Stron do zawarcia umowy.
- Po audycie Usługodawca przedstawia ofertę zawierającą zakres, cenę, termin i sposób rozliczenia. Umowa zostaje zawarta z chwilą przyjęcia oferty przez Klienta w formie dokumentowej, w tym pocztą elektroniczną.
- Usługodawca może odmówić zawarcia umowy, w szczególności gdy zamawiany zakres byłby sprzeczny z prawem albo z regulaminami platform, na których usługa miałaby być wykonywana.

§ 4. Ceny i płatności

1. Ceny podawane są w złotych polskich. Ceny w cenniku na mjdm.pl są cenami netto i dotyczą współpracy między przedsiębiorcami. Do ceny netto dolicza się podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Konsumentowi cena podawana jest w kwocie brutto, zawierającej wszystkie składniki.
3. Aktualny cennik dostępny jest pod adresem **mjdm.pl/cennik**. Cena wiążąca dla danej umowy wynika z przyjętej oferty.
4. Rozliczenie następuje na podstawie faktury, w terminie w niej wskazanym, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
5. Usługi abonamentowe rozliczane są miesięcznie. Usługi jednorazowe rozliczane są po ich wykonaniu, chyba że oferta przewiduje zaliczkę.
6. Budżety reklamowe przeznaczone na kampanie w serwisach zewnętrznych nie stanowią wynagrodzenia Usługodawcy. Klient ponosi je bezpośrednio i sam decyduje o ich wysokości.

§ 5. Wykonanie usługi

1. Terminy określa oferta. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia, w którym Klient przekazał wszystkie materiały i dostępy niezbędne do rozpoczęcia prac.
2. Usługodawca wykonuje usługi zgodnie z obowiązującym prawem oraz regulaminami platform, na których prowadzone są działania.
3. Usługodawca **nie kupuje, nie zamawia ani nie generuje opinii** i nie oferuje wynagrodzenia za ich treść lub ocenę. Pozyskiwanie opinii polega na zachęceniu rzeczywistych klientów Klienta do ich wystawienia.
4. Właścicielem Profilu, kont i domen pozostaje Klient. Usługodawca korzysta z dostępów w zakresie niezbędnym do wykonania usługi i zrzeka się ich z chwilą zakończenia współpracy.

§ 6. Obowiązki Klienta

1. Klient przekazuje dane i materiały niezbędne do wykonania usługi oraz udziela dostępów w zakresie wynikającym z oferty.
2. Klient odpowiada za prawdziwość przekazanych danych oraz za posiadanie praw do przekazanych materiałów, w tym zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób widocznych na zdjęciach i nagraniach.
3. Klient wskazuje osobę uprawnioną do akceptacji treści.
4. Brak współdziałania Klienta, w szczególności nieudzielenie dostępów lub brak akceptacji materiałów, przesuwają terminy o czas trwania przeszkody i zwalniają Usługodawcę z odpowiedzialności za wynikające z tego opóźnienia.
5. Klient zobowiązuje się do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy zawartej na odległość **w terminie 14 dni** od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wystarczy wysłać przed upływem terminu na adres **kontakt@mjdm.pl** albo na adres siedziby. Wystarczy jednoznaczne oświadczenie, formularz nie jest wymagany.
3. Jeżeli uprawniony wyraźnie zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie odstąpił od umowy, **zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia**, proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
4. **Prawo odstąpienia nie przysługuje** po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęto za wyraźną i uprzednią zgodą uprawnionego, po poinformowaniu go, że utraci prawo odstąpienia, i po przyjęciu tego do wiadomości.
5. Zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem, jakiego użyto przy zapłacie, chyba że uprawniony zgodzi się na inny sposób

nieodpłatnie.

6. Przedsiębiorcy zawierającemu umowę o charakterze zawodowym prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie nie przysługuje.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamację składa się na adres **kontakt@mjdm.pl** albo pisemnie na adres siedziby.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi **w terminie 14 dni** od dnia jej otrzymania, na trwałym nośniku.
4. Brak odpowiedzi w tym terminie na reklamację konsumenta oznacza jej uznanie.

§ 9. Odpowiedzialność i brak gwarancji rezultatu

1. Usługodawca **nie gwarantuje osiągnięcia ani utrzymania określonej pozycji** w wynikach wyszukiwania, w mapach ani w wynikach lokalnych, jak również określonej liczby wyświetleń, połączeń telefonicznych, zapytań czy klientów. Kolejność wyników zależy od algorytmów operatorów wyszukiwarek, działań konkurencji oraz czynników niezależnych od Usługodawcy.
2. Usługodawca nie odpowiada za zawieszenie, zablokowanie ani zmianę zasad funkcjonowania Profilu, konta lub kampanii przez operatora danej platformy, o ile nie nastąpiło to z jego winy.
3. W umowach z przedsiębiorcami odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę ogranicza się do wysokości wynagrodzenia otrzymanego za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe, a odpowiedzialność za utracone korzyści zostaje wyłączona. Ograniczenia te nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.
4. Ograniczenia z ustępu poprzedzającego nie mają zastosowania do konsumentów ani do osób, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 10. Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia za dany zakres Usługodawca przenosi na Klienta autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach usługi albo udziela licencji, w zakresie określonym w ofercie.
2. Treści opublikowane na kontach i profilach Klienta pozostają w nich również po zakończeniu współpracy.
3. Usługodawca zachowuje prawo do prezentowania efektów wykonanych prac w swoim portfolio, bez ujawniania informacji poufnych, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 11. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa **Polityka prywatności**, stanowiąca odrębny dokument dostępny na mjdm.pl oraz udostępniany razem z niniejszym regulaminem.
2. Jeżeli wykonanie usługi wiąże się z przetwarzaniem przez Usługodawcę danych osobowych, których administratorem jest Klient, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 28 RODO.

§ 12. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Do korzystania z serwisu mjdm.pl i kontaktu elektronicznego wystarczy urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka oraz czynny adres poczty elektronicznej.
2. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę udostępniania treści serwisu oraz obsługi formularza kontaktowego. Usługi te są nieodpłatne.
3. Korzystanie z internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, w tym z ryzykiem działania szkodliwego oprogramowania i prób przechwycenia danych. Usługodawca stosuje szyfrowanie połączenia.
4. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.

§ 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego lub do wojewódzkiego inspektora

Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego.

2. Bezpłatną pomoc uzyska u powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów oraz w organizacjach społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.
3. Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne i wymaga zgody obu Stron.
4. Europejska platforma ODR zakończyła działanie 20 lipca 2025 roku i nie służy już do składania skarg.

§ 14. Zmiany regulaminu

1. Usługodawca może zmienić regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów, zmiany zakresu usług albo zmiany sposobu ich świadczenia.
2. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
3. O zmianie Usługodawca informuje przez publikację nowej wersji na mjdm.pl, wraz z datą wejścia w życie.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postanowienia regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy.
3. Spory z przedsiębiorcami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. Spory z konsumentami rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego w nagłówku.